

Vedtægter for Flyandelsforeningen 10-4-1

Senest godkendt på ekstraordinær generalforsamling d. 05.11.2024

§ 1. Foreningens navn og hjemsted.

1. Foreningens navn er "Flyandelsforeningen 10-4-1".
2. Dens hjemsted er Roskilde Lufthavn (EKRK).

§ 2. Foreningens formål.

1. Foreningen har til formål at drive en flyvemaskine af typen "Single Engine Piston Land" som er godkendt til IFR-flyvning.

§ 3. Foreningens medlemmer.

1. Foreningen er delt i 10 lige store andele, hvis ejere er foreningens medlemmer.
2. For at kunne blive medlem af foreningen skal man som minimum have et PPL certifikat. Hvis man som medlem skal have lov til at agere luftfartøjschef (PIC) skal man som ny i foreningen minimum opfylde følgende krav:
 - Have gyldigt certifikat (minimum PPL)
 - Have minimum **70** timers total flyvetid
 - Gennemføre en PEL-test med en af bestyrelsen godkendt instruktør. Omfanget af denne PEL-Test bestemmes af instruktørens vurdering af pilotens evner og erfaring.
3. Flyet skal ikke anvendes til udlejning, men bestyrelsen kan – indtil alle andele er solgt – vælge at sælge blokke af 10 timer til enkelte personer til en timepris, der tager højde for manglende kontingentbetaling.
4. Derudover kan andre end foreningens medlemmer kun fungere som fartøjschef i forbindelse med:
 - CPL- eller IR-skoling, hvor eleven er medlem af foreningen (instruktøren er fartøjschef).
 - Færgeflyvninger til/fra værksted
 - Flyvninger, hvor et medlem deltager, men hvor rollen som fartøjschef overlades til en anden kvalificeret pilot, der opfylder følgende krav:
 - Minimum 150 timers flyvetid eller gyldigt instrument bevis
 - Familiarisering med instruktør, hvis piloten ikke har mindst 10 timer på typen (P28R/P28RT)

-Dette sker på medlemmets regning og risiko overfor foreningen.
5. Kassereren vedligeholder en liste over foreningens medlemmer. Alle medlemmer har pligt til at oplyse en gyldig e-mail adresse, hvortil meddelelser af enhver art kan fremsendes.
6. En medlemsandel kan ejes af en juridisk enhed (selskab), hvis den ultimative personlige ejer opfylder de anførte krav. Den pågældende person hæfter som selvskyldner kautionist for opfyldelse af alle medlemmets forpligtelser.

§ 4. Udtrædelse af foreningen.

1. Ethvert medlem udtræder automatisk af foreningen ved salget af sin andel.
2. Afgår et medlem ved døden, indtræder dennes ægtefælle og/eller myndige livsarving i afdødes andel.
3. Såfremt et medlem ikke i en periode på et år har opfyldt betingelserne om certifikat jfr. § 3 stk.2. skal medlemmet bortsælge sin andel til en person der opfylder betingelserne i § 3 stk.2.
4. Såfremt et medlem ikke opfylder sin pligt til at foretage vedtagne indbetalinger, kan foreningens bestyrelse, efter skriftligt med mindst 1 måneds

varsel at have rykket for betalingen, tvangssælge medlemmet andel efter reglerne i § 4 stk.5. Eventuelle ekstraomkostninger ved salget og eventuelle restancer og gebyrer vil blive fratrullet provenuet inden afregningen. Ved tvangssalg af et medlems andel pga. restance gælder følgende:

- a. Salget forestås af foreningens bestyrelse.
 - b. Forpligtelsen til at betale det månedlige kontingent bortfalder først, når salg er gennemført, og køber har overtaget forpligtelsen.
 - c. Andelen sælges til bedst mulige pris og 25 % af brutto salgssummen tilfalder foreningen. Resten af salgssummen minus eventuel andel af gæld og salgsomkostninger, udbetales til medlemmet.
 - d. Foreningens bestyrelse har ikke nogen tidsbegrænsning på salget af andelen, og kan afvise købstilbud som af bestyrelsen antages som forringe.
5. Hvis et medlem ønsker at afhænde sin andel i flyet og dermed at udtræde som medlem, er vedkommende medlem forpligtet til at tilbyde de øvrige medlemmer sin andel til den ved sidste generalforsamling ansatte værdi.
Hvis ingen af de øvrige medlemmer ønsker at udnytte deres forkøbsret, kan det udtrædende medlem sælge til tredjemand, som skal godkendes af foreningens bestyrelse. De øvrige medlemmer skal dog have ret til at købe den udtrædendes andel til den pris denne kan dokumentere at kunne opnå hos tredjemand, og de skal have denne ret i en periode på fjorten dage efter skriftligt forevist købstilbud.
6. Når andelen afhændes, indtræder køberen overfor foreningen ved selve overdragelsen i alle i et medlems rettigheder og forpligtelser.
7. Købesummen for andelen skal indbetales til bestyrelsen, der kan modregne eventuelle restancer, inden restbeløbet udbetales til sælger.

§ 5. Foreningens opløsning.

1. De medlemmer, som tilsammen ejer mere end 2/3 af foreningens andele, kan beslutte foreningens opløsning på en generalforsamling.
2. Ved foreningens opløsning skal aktiver og passiver fordeles ligeligt mellem medlemmerne i forhold til andele.
3. Aktiver skal afhændes bedst muligt på vilkår, som er godkendt af foreningens majoritet.

§ 6. Foreningens kapital.

1. Foreningens kapital udgøres af flyets værdi, der fastsættes på den årlige generalforsamling minus eventuel gæld med tillæg af bankindeståender og tilgodehavender.
2. Foreningens formue kan ikke på nogen måde gøres til genstand for arrest, eksekution eller anden retsforfølgning for nogen foreningens uvedkommende gæld, hvad enten denne gæld er opstået før eller efter foreningens stiftelse.
3. Medlemmer kan ikke råde over nogen del af foreningens formue.
4. Medlemmer hæfter kun for foreningens gældsforpligtigelser i forhold til deres andel.

§ 7. Generalforsamlingen.

1. Generalforsamlingen har foreningens øverste myndighed i alle foreningens anliggender.
2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i Roskilde eller Storkøbenhavn inden udgangen af april måned og indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel. Indkaldelsen skal angive dagsordenen og være ledsaget af det af bestyrelsen aflagte regnskab for det forløbne år. For at generalforsamlingen er

beslutningsdygtig skal mindst halvdelen af medlemmerne være til stede, eller repræsenteret ved fuldmagt. Generalforsamlingen ledes af en af generalforsamlingen valgt dirigent, der afgør alle spørgsmål angående sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning m.v. Generalforsamlingen vælger en referent. Forslag til vedtægtsændringer og dispositioner som angivet i § 8 stk. 3 skal for at kunne vedtages indsendes til formanden senest 7 dage før generalforsamlingen. Endelig dagsordenen indeholdende sådanne forslag udsendes til alle medlemmer senest 5 dage før generalforsamlingen.

3. Følgende bliver at forelægge generalforsamlingen til valg eller godkendelse:
 - a. Valg af dirigent.
 - b. Valg af referent.
 - c. Formandens beretning.
 - d. Flyets Tekniske stade v/Teknisk Ansvarlig.
 - e. Godkendelse af regnskabet samt fastlæggelse af kontingent.
 - f. Valg af medlemmer til Bestyrelsen;
 - Formand - er på valg hvert år.
 - Kasserer - er på valg hvert år
 - Teknisk ansvarlig - er på valg hvert år
 - g. Behandling af indkomne forslag.
 - h. Eventuelt.
4. Hver andel repræsenterer én stemme på generalforsamlingen.
5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes så ofte formanden finder det fornødent, eller når det begæres af mindst 3 medlemmer. Sådant begæring skal ske skriftligt til formanden og være ledsaget af formuleret forslag. Generalforsamling skal da indkaldes inden 14 dage efter begæringens modtagelse. Indkaldelse sker efter reglerne for indkaldelse til ordinær generalforsamling. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes som videokonference, hvor bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt.
6. En Fuldmagt til at repræsentere et medlem på en generalforsamling, kan kun gives til et andet medlem af foreningen. Beslutninger af mindre væsentlig karakter, som kan tages uden om generalforsamlingen men som bestyrelsen ønsker at forelægge medlemmerne, kan træffes, såfremt alle medlemmer er orienteret herom ved e-mail, og ingen har modsat sat sig det endelige forslag, senest syv dage efter det er fremlagt.
7. Forslag om ændringer i vedtægterne kan kun vedtages på en generalforsamling, hvor mindst 2/3 af medlemmerne er til stede og med mindst 2/3 flertal. Er der ikke mindst 2/3 af medlemmerne til stede på generalforsamlingen, men er mindst 2/3 af de fremmødte for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan da forslaget endeligt vedtages med mindst 2/3 flertal, uanset hvor mange der er mødt.

§ 8. Foreningens ledelse.

1. Foreningens ledes af en bestyrelse bestående af tre medlemmer som varetager foreningens interesse og forvalter dens midler. Bestyrelsen består af en formand, en kasserer og en teknisk ansvarlig. Bestyrelsen er tegningsberettiget ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer.
2. Bestyrelsen varetager den daglige drift af flyet.
3. Dispositioner, der ikke henhører under den daglige drift, såsom betydelige ombygnings- eller reparationsudgifter på flyet eller motor, køb af ny motor, indgåelse af ny forsikringsaftale, flytning til ny hangar o.l. skal, såfremt omstændighederne ikke er til hinder derfor, forelægges en generalforsamling

eller e-mail beslutning.

4. Uden samtykke fra minimum 2/3 af medlemmerne kan bestyrelsen ikke optage lån til foreningen, ligesom der til salg eller pantsætning af flyet kræves vedtagelse af 2/3 af medlemmerne. Forlængelse/genforhandling af lån og/eller kassekredit, hvor lånebeløbet ikke overstiger et af medlemmer tidligere vedtaget beløb, kan dog foretages af bestyrelsen alene.
5. Flyets tekniske stand og kontakter til værksteder myndigheder o.l. varetages af den teknisk ansvarlige der tegner foreningen i enhver teknisk henseende.
6. Valgbar til bestyrelsen er alle medlemmer af foreningen, som ikke er i restance eller har overdraget sin part til foreningen med salg for øje.

§ 9. Flyets vedligeholdelse.

1. Flyet skal være under CAMO. Flyet vedligeholdes kommercielt, indtil generalforsamlingen måtte vedtage andet.
2. Nærmere retningslinjer fastsættes af bestyrelsen i foreningens ordensbestemmelser.

§ 10. Foreningens driftsøkonomi.

1. Til dækning af faste omkostninger opkræves et månedligt kontingent hos ethvert medlem. Det faste kontingent skal forskudsvis indbetales månedligt til foreningen. Administrator kan opkræve kontingent forud for op til 3 måneder ad gangen, såfremt hensynet til likviditeten tilsiger dette. Det månedlige kontingent fastsættes på foreningens generalforsamling, med virkning fra førstkommande hele kalendermåned efter generalforsamlingens afholdelse.
2. Til dækning af variable omkostninger så som brændstof og vedligeholdelse opkræves en timebetaling ("tachopris") efter flyets tachometer. Endvidere indregnes et beløb pr. tachotime til opsparing til overhaul af motor/propel.
3. Tachoprisen fastsættes på den årlige generalforsamling med virkning fra generalforsamlingen. Bestyrelsen kan dog mellem generalforsamlingerne beslutte at forhøje tachoprisen, når ændring i omkostningerne nødvendiggør dette.
4. Det forventes, at alle andelshavere flyver minimum 10 timer årligt. Såfremt en eller flere andelshavere ikke opfylder denne forudsætning, kan bestyrelsen beslutte helt eller delvist at opkræve betaling for de manglende timer, dog fraregnet sparede udgifter til brændstof og olie. Beslutes det kun at foretage delvis opkrævning, sker denne forlods hos de andelshavere, der har fløjet færrest timer.
5. Kravene til indberetning efter hver flyvning fastsættes af bestyrelsen i ordensreglerne.
6. Foreningen hæfter ikke for omkostninger som det enkelte medlemmerne under deres flyvning pådrager flyet. Dette indebærer, at den andelshaver, der påfører flyet en skade, hæfter for betaling af selvrisiko til forsikringsselskabet.
7. Til bestridelse af de udgifter, som kræves af foreningen, pålægger det ethvert medlem at yde det fornødne bidrag i henhold til andel i foreningen.
8. Ethvert over- eller underskud i foreningen fordeles ligeligt mellem andele.
9. Ved forsinket betaling kan bestyrelsen opkræve et rykkergebyr på 100 kr.
10. Restance med betaling for flyvning eller månedskontingent i over 1 måned bortfalder retten til at benytte flyet.

Dato: 18. Nov 2024



Matthias Mørch Larsen
Formand

Dato: 14. Nov 2024



[Lau Svensson \(Nov 14, 2024 09:13 GMT+1\)](#)

Lau Svensson
Kasserer

Dato: Nov 18, 2024



[Carsten Sartori \(Nov 18, 2024 07:26 GMT+1\)](#)

Carsten Sartori
Teknisk ansvarlig

PEL - Vedtægter 2024 underskevet

Final Audit Report

2024-11-18

Created:	2024-11-14
By:	Matthias Larsen (mlarsen126@gmail.com)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAOQO1SyXcfas9lsGm39vG6FAGXXuXDUKz

"PEL - Vedtægter 2024 underskevet" History

-  Document created by Matthias Larsen (mlarsen126@gmail.com)
2024-11-14 - 7:26:45 AM GMT
-  Document emailed to Lau Svensson (lau.svensson@gmail.com) for signature
2024-11-14 - 7:27:19 AM GMT
-  Email viewed by Lau Svensson (lau.svensson@gmail.com)
2024-11-14 - 8:12:58 AM GMT
-  Document e-signed by Lau Svensson (lau.svensson@gmail.com)
Signature Date: 2024-11-14 - 8:13:55 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to carsten.sartori@hotmail.com for signature
2024-11-14 - 8:13:56 AM GMT
-  Email viewed by carsten.sartori@hotmail.com
2024-11-18 - 6:24:47 AM GMT
-  Signer carsten.sartori@hotmail.com entered name at signing as Carsten Sartori
2024-11-18 - 6:26:12 AM GMT
-  Document e-signed by Carsten Sartori (carsten.sartori@hotmail.com)
Signature Date: 2024-11-18 - 6:26:14 AM GMT - Time Source: server
-  Document emailed to Matthias Larsen (mlarsen126@gmail.com) for signature
2024-11-18 - 6:26:15 AM GMT
-  Email viewed by Matthias Larsen (mlarsen126@gmail.com)
2024-11-18 - 7:41:01 AM GMT
-  Document e-signed by Matthias Larsen (mlarsen126@gmail.com)
Signature Date: 2024-11-18 - 7:41:56 AM GMT - Time Source: server



Adobe Acrobat Sign

✔ Agreement completed.

2024-11-18 - 7:41:56 AM GMT